



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Votre contact en direct

034nathalie.cupido@pole-emploi.net



C34 / ID7V / KC16

Références à rappeler

numéro identifiant 7182019T

numéro de dossier 988

TC34Q558 KC16

M. MERCURY LUC-JEROME

11 IMPASSE VERCORS

84000 AVIGNON

AVIGNON, le 23 mars 2022

Objet : Documents à transmettre concernant votre demande d'allocations

Monsieur MERCURY,

Après étude de votre dossier, des informations complémentaires sont nécessaires pour mettre à jour votre situation.

Nous vous remercions de nous transmettre au plus tôt les **2 documents** suivants indispensables au traitement de votre dossier :

1. - VOTRE BULLETIN DE SALAIRE pour le mois de Février 2022 pour votre activité chez MEMO PHARMA EXPORT
2. - VOTRE BULLETIN DE SALAIRE janvier 2022

Cette liste de documents a été mise à jour à partir des informations en notre possession à la date du 01 février 2022⁽¹⁾.

Vous pouvez nous **transmettre vos documents** par différents moyens :

- Soit depuis votre **espace personnel** Pôle emploi, service « Mes échanges avec Pôle emploi » rubrique « Transmettre et suivre un document » ⁽²⁾,
- Soit depuis l'**application mobile** Pôle emploi « Mon Espace », service « Documents »,
- Soit en **agence**, à partir des ordinateurs mis à votre disposition en libre accès,
- Soit par **courrier postal** ⁽³⁾, en envoyant une **copie** de vos **2 documents** à :

PE AVIGNON JOLY JEAN
CS 20062
15 RUE MADAME DE SEVIGNE
84918 AVIGNON CEDEX 09

Vous trouverez **les consignes à suivre pour l'envoi de vos documents par internet ou mobile** en annexe.

Votre demande d'allocations sera étudiée à réception de ces documents. En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter votre conseiller par courriel 034nathalie.cupido@pole-emploi.net.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur MERCURY, nos salutations distinguées.

Le Directeur de l'agence

⁽¹⁾ Si vous nous avez déjà envoyé certains documents, vérifiez qu'ils ont bien été pris en compte sur votre espace personnel ou sur l'application mobile. Adressez-nous uniquement les documents manquants.

⁽²⁾ Transmettre et suivre un document :

<https://candidat.pole-emploi.fr/candidat/situationadministrative/uploaddocuments/tableaudebord>

⁽³⁾ Dans ce cas, les délais de traitement peuvent être plus longs.

POLE EMPLOI PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

PE AVIGNON JOLY JEAN CS 20062 15 RUE MADAME DE SEVIGNE 84918 AVIGNON CEDEX 09

www.pole-emploi.fr - **3949** Service gratuit + prix appel

OUVERT DU LUNDI AU VENDREDI DE 08H30 A 12H30. RECEPTION UNIQUEMENT SUR RENDEZ VOUS L'APRES MIDI DU LUNDI AU JEUDI DE 12H30 A 16H15.

ANNEXE

**CONSIGNES POUR ENVOYER VOS DOCUMENTS PAR INTERNET OU MOBILE**

- Plusieurs documents à transmettre ? Numérisez ou photographiez chaque document un à un et envoyez-les séparément
→ Exemple : **3 bulletins de salaire = 3 envois séparés**
- Un document avec plusieurs pages à transmettre ? Numérisez ou photographiez votre document et envoyez-le en une seule fois
→ Exemple : **1 bulletin de salaire de plusieurs pages = 1 envoi avec les pages dans l'ordre**

En cas de difficulté, des conseillers sont à votre disposition en agence ou au **3949**.



L'ensemble des informations relatives aux allocations chômage est disponible sur **pole-emploi.fr** (rubrique « Allocations et aides »).